

Принято
на педагогическом совете
Протокол №10 от 30.06.2018



Положение

Об информационно-библиотечном центре МБОУ Устьянской СОШ Моршанского района Тамбовской области

I Общие положения

1.1 Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки МБОУ Устьянской СОШ, по адресу Тамбовская область, Моршанский район, с. Устье, ул. Рабочая, д. 175А, как структурное подразделение с функциями сбора, анализа, переработки и распространения информации.

1.2 Статус «Информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке МБОУ Устьянской СОШ приказом директора школы Попова А.П. на основании приказа управления образования и науки Тамбовской области от 12.10.2017 №2839 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Тамбовской области», приказа ТОГОАУ ДПО Институт повышения квалификации работников образования от 26.03.2018 № 34 «О создании информационно-библиотечных центров»

1.3 В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется Указами Президента России, законами «Об образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», нормативными и регламентирующими документами Министерства просвещения, областных и местных, районных органов управления образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ Устьянской СОШ и настоящим Положением об ИБЦ школы.

II Основные задачи ИБЦ

2.1 Организация доступа к информации.

2.2 Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.

2.3 Создание в образовательной организации информационно-библиотечной среды, как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами

2.4 Формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному обеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

2.5 Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения общеобразовательной организации.

III Функции ИБЦ.

3.1 Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы общеобразовательной организации, как единый справочно-информационный фонд

3.1.1 Комплектует единый фонд ИБЦ: учебными, научно-популярными, научными, художественными пособиями для учащихся и педагогов на бумажных и электронных носителях информации.

3.1.2 Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций.

3.1.3 Формирует фонд документов, создаваемых в МБОУ Устьянской СОШ (электронных папок- накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов школы, лучших научных работ и рефератов учащихся).

3.1.4. Организует единый фонд как совокупность фондов книгохранения учебных кабинетов и методических объединений школы.

3.1.5 Управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

3.2 Создает информационную и библиотечно-библиографическую продукцию в целях удовлетворения информационных потребностей школы.

3.2.1 Осуществляет анализ и переработку информации.

3.2.2 Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки(систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных по профилю школы.

3.2.3 Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия(списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

3.2.4 Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т.п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.3 Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей школы.

3.3.1 Организует деятельность абонемента, читального зала, межбиблиотечного абонемента.

3.3.2 Формирует перечень традиционных и нетрадиционных (в том числе платных) информационно-библиотечных услуг.

3.3.3 Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.

3.3.4 Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организация доступа к информации.

3.4 Обучает технологиям информационного самообслуживания.

3.4.1 Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.4.2 Организует массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников.

3.4.3 Поддерживает деятельность педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (пособий, баз данных, WEB- страниц и т.п.)

3.4.4 Курирует преподавателей, у которых в учебных планах и рабочих программах соответствующих предметов, факультативов присутствуют темы, являющиеся базой для проведения практических занятий.

3.5 Формирует политику в области информационно- библиотечного обслуживания МБОУ Устьянской СОШ.

3.5.1 Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания школы.

3.5.2. Использует распределенную информационную среду школы и осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями школы, филиалами, библиотеками Тамбовской области и другими организациями, имеющими информационные ресурсы.

3.5.3. Готовит предложения в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов образовательной организации.

3.5.4. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

IV. Права пользователей ИБЦ

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все учащиеся, их родители и сотрудники школы.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками школы, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользования на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

4.4. Пользователь ИБЦ может обжаловать в суд действия должностного лица ИБЦ, ущемляющие его права.

V. Ответственность пользователей ИБЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

VI. Обязанности ИБЦ

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания.

6.2. ИБЦ отчитывается перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

VII. Права ИБЦ

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с администрацией школы по бухгалтерскому учету, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- определять сумму залога, в случаях, определенных Правилами пользования ИБЦ;
- распоряжаться предназначенными ИБЦ бюджетными и полученными ИБЦ от платных услуг ассигнованиями;
- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ в соответствии с Положением об оплате труда;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела;

VIII. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение

8.1. Руководство ИБЦ осуществляет педагог-библиотекарь, назначаемый директором из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет, по трудовому договору (контракту) эффективности.

8.2. Педагог –библиотекарь разрабатывает и предоставляет на утверждение директору школы:

- структуру ИБЦ;
- правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;
- планы работы ИБЦ;
- должностные инструкции сотрудников ИБЦ;
- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

8.3. Структура ИБЦ включает:

- абонемент,
- читальный зал, совмещенный с медиатекой,
- книжные выставки и тематические экспозиции,
- хранилище учебников,
- компьютерная зона (стационарные компьютеры) с доступом в интернет, с подключением к государственным информационным ресурсам (Национальная электронная библиотека (НЭБ), с возможностью распечатки материалов и использования собственного устройства,
- зона справочно-библиографического аппарата на традиционных и электронных носителях (электронный каталог, электронная библиотека методических материалов и др.),
- детская зона,
- зона бук кроссинга

8.4 Штат ИБЦ составляет: педагог - библиотекарь и педагог дополнительного образования.

8.5. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Педагог-библиотекарь несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции. Директор не вправе вмешиваться в творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением об ИБЦ.

8.6. Директор школы в рамках бюджетного финансирования обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читального зала и пр.;
- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, выходом в Интернет.

- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.
- условиями для аттестации сотрудников ИБЦ.